



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Οδηγίες για την υποβολή της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη και ψηφιακή μορφή

ΣΧΗΜΑ

1. Αρχική μορφή

Η αρχική μορφή έντυπη, μέγεθος Α4 σε 7 αντίτυπα, υποβάλλεται στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

2. Οριστική μορφή.

Η οριστική μορφή υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης σε 3 αντίτυπα σε έντυπη μορφή και 3 σε ψηφιακή μορφή (cd)¹.

2.1. Ψηφιακή μορφή

2.1.1. Οι προδιαγραφές του ψηφιακού αρχείου μιας διατριβής είναι οι ακόλουθες:

- Η διατριβή πρέπει να υποβληθεί σε ένα ενιαίο αρχείο PDF.
- Το αρχείο PDF πρέπει να είναι το ακριβές αντίγραφο της διατριβής, όπως αυτή υποβλήθηκε σε έντυπη μορφή.
- Το αρχείο PDF δεν πρέπει να περιέχει κρυπτογράφηση ή άλλους περιορισμούς πρόσβασης.
- Το όνομα του αρχείου της διατριβής πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία στην παρακάτω ακολουθία: 1) το επώνυμο, 2) τη λέξη PHD, 3) το πανεπιστήμιο, 4) το έτος έγκρισης της διατριβής.
- Παράδειγμα ορθού ονοματισμού αρχείου διδακτορικής διατριβής: "Makris-PHD-uoi-2005.pdf".
- Παράδειγμα λανθασμένου ονοματισμού αρχείου διδακτορικής διατριβής: "thesis.pdf".
- Εάν η διατριβή συνοδεύεται από αρχεία άλλης μορφής, κατατίθενται και αυτά, σε συμπιεσμένη μορφή (.zip ή .rar)

2.1.2. Στα δύο από τα τρία CD θα περιλαμβάνεται και το Απογραφικό Δελτίο για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ. συμπληρωμένο.

Το έντυπο θα το βρείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.didaktorika.gr/apografiko>

Στα CD θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Υποψηφίου Διδάκτορα, το Ίδρυμα και το Τμήμα. Επίσης το ένα από τα δύο CD που θα περιέχουν το ψηφιακό Απογραφικό Δελτίο για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ. θα φέρει επιπλέον και την ένδειξη «ΕΚΤ», ενώ το άλλο θα φέρει και την ένδειξη «Βιβλιοθήκη του Π.Ι.»

1

Για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (1 αντίτυπο και 1 cd), για τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου μας (1 cd και 1 αντίτυπο), για την Εθνική Βιβλιοθήκη (1 αντίτυπο και 1 cd).

Επίσης το Απογραφικό Δελτίο για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ. συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σε έντυπη μορφή.

2.2. Έντυπη μορφή

- Το εξώφυλλο να είναι χαρτόνι άριστης ποιότητας όπου θα φαίνεται το στοιχείο 1 της Δομής (βλ. παρακάτω)
- Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι ευανάγνωστη στο τελικό μέγεθος της εκτύπωσης. Η σελιδοποίηση να βρίσκεται στο κέντρο του άνω περιθωρίου
- Τα σχήματα να είναι καλλιτεχνικά σχεδιασμένα
- Οι εικόνες να είναι ευδιάκριτες
- Η σελιδοποίηση να έχει συνάφεια μεταξύ κειμένου, σχημάτων, εικόνων και πινάκων και να ξεκινάει μετά το στοιχείο 5 της Δομής (βλ. παρακάτω).
- Η εκτύπωση να είναι διπλής όψευς σε χαρτί καλής ποιότητας, illustration, τυπωμένη ή offset σε computer
- Η βιβλιοδεσία να γίνει έτσι ώστε η διατριβή να είναι εύχρηστη στον αναγνώστη

2.2.1. Δομή:

Στην Διδακτορική Διατριβή καταχωρίζονται:

1. Στο εξώφυλλο: Χρώμα λευκό, το έμβλημα της Ιατρικής (στο κέντρο άνω).
Στη συνέχεια αναγράφονται τα εξής: Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Σχολή Επιστημών Υγείας, Τμήμα Ιατρικής, Τομέας, Κλινική, Εργαστήριο. Εάν στην εκπόνηση της διατριβής έχουν συμπράξει και άλλες ερευνητικές μονάδες, αναφέρονται και αυτές αντίστοιχα. Τίτλος διατριβής, όνομα και επώνυμο συγγραφέα, ο χαρακτηρισμός ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ, τόπος (Ιωάννινα), και έτος δημοσίευσης (υπόδειγμα).
2. Μετά το εξώφυλλο ακολουθεί ένα φύλλο κενό και στο επόμενο φύλλο επαναλαμβάνεται το κείμενο του εξωφύλλου (εσώφυλλο).
3. Σε τρίτο φύλλο κενό στο τέλος της σελίδας αναγράφεται το εξής: «Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν υποδηλώνει αποδοχή των γνώμων του συγγραφέα Ν. 5343/32, άρθρο 202, παράγραφος 2 (νομική κατοχύρωση του Ιατρικού Τμήματος)».
4. Μετά την νομική κατοχύρωση σε μια σελίδα της διδακτορικής διατριβής αναγράφονται τα στοιχεία:
 - Η ημερομηνία αιτήσεως του υποψηφίου.
 - Η ημερομηνία ορισμού τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
 - Τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
 - Η ημερομηνία ορισμού του θέματος

- Η ημερομηνία καταθέσεως της διδακτορικής διατριβής.

Μετά την ανάπτυξη της διατριβής ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στα ως άνω στοιχεία προστίθενται:

- Το όνομα του Προέδρου του Τμήματος Ιατρικής.
- Τα ονόματα των μελών της επταμελούς επιτροπής.
- Ο βαθμός με τον οποίο έγινε αποδεκτή η διατριβή.

Τα παραπάνω στοιχεία επικυρώνονται με την υπογραφή του/της Γραμματέως και τη σφραγίδα της Σχολής. **(Τη σελίδα αυτή με όλα τα παραπάνω στοιχεία παραλαμβάνει ο/η υποψήφιος/α από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής μετά την κρίση της διατριβής και την παραλαβή του πρακτικού της επταμελούς επιτροπής)**

5. Αφιερώσεις σε χωριστές σελίδες

6. Πρόλογος

7. Πίνακας περιεχομένων

8. Εισαγωγή

- Ιστορική αναδρομή, πλήρης βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Σκοπός της ερευνητικής εργασίας

9. Ειδικό μέρος: Υλικά και μέθοδοι

- Λεπτομερής και τεκμηριωμένη περιγραφή των υλικών, των προμηθευτών και των μεθοδολογιών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή των, ειδικά των προτύπων τεχνικών ή τροποποιήσεων παλαιότερων, δίχως αναδρομή στην βιβλιογραφία.

10. Αποτελέσματα

11. Συζήτηση

12. Συμπεράσματα

13. Περίληψη στην Ελληνική

14. Περίληψη με εκτενή ανάλυση της διατριβής κατά προτίμηση στην αγγλική και εναλλακτικά στη γαλλική ή γερμανική όπου δίδεται ο τίτλος της διατριβής και το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου διδάκτορα στην αντίστοιχη γλώσσα.

15. Βιβλιογραφία κατά το σύστημα Vancouver, απαραίτητως με τα τρία πρώτα ονόματα των συγγραφέων με τη σειρά που αναγράφονται στο άρθρο ή βιβλίο, στη συνέχεια θα μπαίνει et al και συμπεριλαμβανομένης της αριθμώσεως της πρώτης και της τελευταίας σελίδας του άρθρου, ή των σελίδων που αφορούν την αναφορά εάν πρόκειται για βιβλίο (βλέπε «Ιατρική», «Biochemical Journal», «New England Journal of Medicine» για παραδείγματα).

Σημείωση

1. Η υποβολή των αντιτύπων της Διδακτορικής Διατριβής είναι απαραίτητη προκειμένου να χορηγηθεί βεβαίωση από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για την ολοκλήρωση της αναγόρευσης του υποψηφίου σε διδάκτορα
2. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας πριν την καθομολόγηση και απονομή του τίτλου πρέπει να προσκομίζει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου ότι δεν έχει δανειστεί ή ότι έχει παραδώσει τα δανεισμένα βιβλία.
3. Για ερωτήσεις που αφορούν στη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ., μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Μονάδα Πρόσκτησης & Οργάνωσης Υλικού του ΕΚΤ, Π. Σχίζας, τηλ.: 210 7273982, email: phdtheses@ekt.gr