



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το ελληνικό δημόσιο μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η Πρακτική Άσκηση οργανώνεται οριζόντια σε επίπεδο ιδρύματος από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το Τμήμα συνεργάζεται με το Γραφείο για την ενημέρωση των φοιτητών μέσω εκδηλώσεων, για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την υποβολή αιτήσεων και την επιλογή των φοιτητών. Κάθε κύκλος Πρακτικής Άσκησης είναι δίμηνης διάρκειας, πλήρους ωραρίου, που μπορεί να πραγματοποιηθεί για τους φοιτητές Ιατρικής είτε κατά την Άνοιξη (Μάρτιος-Απρίλιος) είτε κατά το Καλοκαίρι (Ιούλιος-Αύγουστος).

Για το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχει συσταθεί Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (818α/7-7/2017). Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ιατρικής όπως ανανεώθηκε και για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, αποτελείται από τις:

1. Αικατερίνη Νάκα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Επιστημονικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
2. Ευαγγελία Ντζάνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. Αθηνά Τατσιώνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Διαδικασίες που αφορούν τους φοιτητές

Όλες οι πληροφορίες για την οργάνωση και τις διαδικασίες πρακτικής άσκησης βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://gra.uoi.gr/>). Συνοπτικά, οι φοιτητές ενημερώνονται από τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβάλουν τις αιτήσεις τους. Στη συνέχεια η Επιτροπή του Τμήματος (με προκαθορισμένα κριτήρια) κατατάσσει τις αιτήσεις. Μετά την αρχική αποδοχή και δημόσια ανακοίνωση της βαθμολογίας και κατάταξης των αιτήσεων, η Επιτροπή συνεδριάζει για την επίλυση πιθανών ενστάσεων και ακολουθεί η τελική αποδοχή και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Οι επιλεγέντες φοιτητές, με την υποστήριξη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, προτείνουν Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, το Τμήμα εγκρίνει και στη συνέχεια το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει την



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



εξασφάλιση θέσης πρακτικής άσκησης και τις σχετικές διοικητικές διαδικασίες. Οι ασκούμενοι φοιτητές παρακολουθούνται από τους Ακαδημαϊκούς τους Επιβλέποντες (που ορίζονται από την Επιτροπή του Τμήματος) και υποστηρίζονται τόσο από τους Ακαδημαϊκούς τους Επιβλέποντες όσο και από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η διαδικασία, όπως φαίνεται και στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://gpa.uoi.gr>) στον οποίο βρίσκονται αναρτημένα όλα τα σχετικά έντυπα, έχει αναλυτικά ως εξής:

1. Η αίτηση υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (myDasta).

2. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν εντός προθεσμίας, στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

1. υπογεγραμμένη εκτύπωση της αίτησής τους

2. τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτεί το Τμήμα Ιατρικής και είναι:

▪ Σύντομο βιογραφικό σημείωμα και

▪ Συνοδευτική επιστολή (απευθυνόμενη προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης. Παρότι οι φοιτητές δεν θα δηλώσουν στη φάση αυτή το φορέα υποδοχής, ενθαρρύνονται να εξηγήσουν σε ποιους φορείς θα ήθελαν ενδεχόμενα να εργαστούν και για ποιους λόγους (π.χ. συνάφεια με μαθήματα τα οποία είχαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον ή στα οποία είχαν πολύ καλή επίδοση κτλ).

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιήσει ένας φοιτητής πρακτική άσκηση και να λάβει τη σχετική αποζημίωση είναι

α) να μην έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ως φοιτητής του ίδιου τμήματος και
β) να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

4. Ειδικά για το Τμήμα Ιατρικής με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ισχύουν ακόμη τα παρακάτω

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φοιτητές που διανύουν το 3ο ή μεγαλύτερο έτος των σπουδών τους

2. Επιτρεπτές περίοδοι είναι: Άνοιξη (Μάρτιος-Απρίλιος) 2019 για φοιτητές επί πτυχίω (>6ο έτος) και Καλοκαίρι (Ιούλιος-Αύγουστος) 2019 για όλους τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα υποβολής

3. Τα κριτήρια κατάταξης (Κ) που έχουν θεσπιστεί είναι: Κ1: Κανονικότητα φοίτησης που ορίζεται ως το πηλίκο των ECTS των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής προς το πλήθος των ECTS των μαθημάτων στα οποία θα έπρεπε να έχει εξεταστεί επιτυχώς αν είχε απόλυτα ομαλή φοίτηση, βάσει εξαμήνου σπουδών στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,5). Κ2: Τρέχων Μ.Ο. βαθμολογίας (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,3). Κ3: Βιογραφικό σημείωμα που αξιολογείται από επιτροπή του Τμήματος με μόρια από 0 έως 10 (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,1). Κ4: Συνοδευτική επιστολή που αξιολογείται από επιτροπή του Τμήματος με βαθμό από 0 έως 5 (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,1). Τύπος υπολογισμού μορίων: **(K1x10x0,5 + K2x0,3 + K3x0,1 + K4x0,1)x100**

5 Οι φοιτητές με την υποβολή της υπογεγραμμένης αίτησής τους εξουσιοδοτούν την αρμόδια για την αξιολόγηση των αιτήσεων Επιτροπή του Τμήματος να ζητήσει από τη Γραμματεία του Τμήματός τους αναλυτική βαθμολογία τους και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο, που θα επιτρέψει την αξιολόγηση με βάση τα κριτήρια και τις διαδικασίες που αναφέρονται στην πρόσκληση. Ως εκ τούτου, ότι οι φοιτητές δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αναλυτική βαθμολογία.

6. Μετά την ολοκλήρωση των αιτήσεων, οι αιτήσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή του Τμήματος και ανακοινώνονται πίνακες προσωρινών αποτελεσμάτων στους ιστότοπους του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Άσκησης. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν τεκμηριωμένη ένσταση επί των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων εντός πέντε εργάσιμων από την ημερομηνία ανακοίνωσης αυτών. Μετά την εξέταση πιθανόν ενστάσεων από την Επιτροπή του Τμήματος, ανακοινώνονται πίνακες τελικών αποτελεσμάτων στους ιστότοπους του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

7. Οι φοιτητές που θα επιλεγούν και θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση

- Θα λάβουν αποζημίωση ίση με 250,00€ (διακόσια πενήντα ευρώ), ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης πλήρους ωραρίου, ποσό στο οποίο περιλαμβάνεται και η ασφάλιση κατά κινδύνου ατυχήματος. Η αποζημίωση και οι ασφαλιστικές εισφορές θα καταβάλλονται από το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ, από πόρους της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».
- Θα λάβουν 2 επιπλέον ECTS (επιπλέον των 360 της Σχολής) έχοντας ολοκληρώσει με επιτυχία το προαιρετικό επιλογόμενο μάθημα Πρακτική Άσκηση στο 4ο έτος (ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης δηλώνει την επιτυχία ή όχι της ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης στο σύστημα CRONOS).

8. Οι πρακτικές ασκήσεις είναι δίμηνης διάρκειας, πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με το ωράριο του εκάστοτε φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης.

9. Οι φοιτητές θα πρέπει να δηλώσουν, στην αίτηση, το διάστημα στο οποίο επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση (Μάρτιος-Απρίλιος ή Ιούλιος-Αύγουστος). Το διάστημα θα πρέπει υποχρεωτικά να συμφωνεί με τα επιτρεπτά διαστήματα του Τμήματος, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω. Αίτηση που περιλαμβάνει διάστημα διαφορετικό από τα επιτρεπτά δεν θα γίνεται δεκτή. Η δήλωση του διαστήματος είναι δεσμευτική.

10. Οι φοιτητές δεν θα κληθούν να προτείνουν σε αυτή τη φάση φορείς υποδοχής στους οποίους θα επιθυμούσαν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, μόνο οι επιλεγέντες φοιτητές θα κληθούν να εντοπίσουν φορέα υποδοχής με διαδικασία για την οποία θα ενημερωθούν σε κατάλληλο χρόνο. Οι φορείς υποδοχής προσεγγίζονται αρχικά από τους φοιτητές, οι οποίοι προτείνουν και τον επόπτη στο φορέα.

11. Οι πρακτικές ασκήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν σε φορείς υποδοχής του ιδιωτικού ή και του δημόσιου τομέα, σε όλη τη χώρα. Υπάρχει συνάφεια του αντικείμενου δραστηριότητας του φορέα υποδοχής με τα επιστημονικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα. Φορείς υποδοχής μπορούν να είναι Κλινικές ή Εργαστήρια Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων, Κέντρα Υγείας και Ινστιτούτα. Δεν επιτρέπονται Εργαστήρια Πανεπιστημίων και Ιδιωτικά Ιατρεία.

12. Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση θα δικαιούνται, σύμφωνα με το συμφωνητικό συνεργασίας που θα υπογράψουν, να απουσιάσουν έως τέσσερις ημέρες για λόγους υγείας ή για ακαδημαϊκούς λόγους. Επισημαίνεται ότι α) για φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής ο οποίος πιθανόν να κλείσει κατά τη διάρκεια του Πάσχα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 4 ημερών (μη συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών) θα υπάρξει αντίστοιχη παράταση της πρακτικής άσκησης εντός του μηνός Μαΐου και β) για φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής ο οποίος θα κλείσει κατά τη διάρκεια του Αυγούστου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 4 ημερών (μη συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών) θα υπάρξει αντίστοιχη παράταση της πρακτικής άσκησης εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



13. Αφού ο φοιτητής λάβει το email με το οποίο θα ενημερωθεί για τον φορέα, τον επόπτη και τον ακαδημαϊκό επιβλέποντα, θα πρέπει να

- επικοινωνήσει μαζί με τον ακαδημαϊκό επιβλέποντα, για να κανονίσει συνάντηση μαζί του
- επικοινωνήσει με τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης προκειμένου να ενημερωθεί για το πού και σε ποιόν πρέπει να παρουσιαστεί
- επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να ενημερωθεί για όλες εκείνες τις γραφειοκρατικές διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσει (τραπεζικός λογαριασμός, βεβαίωση ΕΦΚΑ, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, υπογραφή Συμφωνητικού Συνεργασίας με νόμιμο εκπρόσωπο στο φορέα υποδοχής.

14. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να

- συμπληρώνει κάθε εβδομάδα το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Αρχικά αυτό γίνεται σε προσωρινή μορφή (αρχείο Word που βρίσκεται στην ιστοσελίδα), ενώ προς το τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής θα λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ένα link προσωποποιημένο για να συμπληρώσει το Online βιβλίο πρακτικής άσκησης
- επικοινωνεί τακτικά με τον Ακαδημαϊκό Επιβλέποντα, όπως έχει συμφωνηθεί και στην αρχική συνάντηση μαζί του, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
- επικοινωνεί άμεσα όποτε υπάρχει κάποιο πρόβλημα ή δυσκολία (ανάλογα με τη φύση του προβλήματος) είτε με τον Ακαδημαϊκό Επιβλέποντα, ή τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος ή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

15. Για να ολοκληρωθεί επιτυχώς η Πρακτική Άσκηση και να μπορέσει ο φοιτητής να λάβει τη σχετική αποζημίωση και την ολοκλήρωση του προαιρετικά επιλεγόμενου μαθήματος στην καρτέλα του, θα πρέπει το αργότερο μέχρι 15 ημερολογιακές μέρες μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης να έχουν παραδοθεί ολοκληρωμένα όλα τα παρακάτω:

- η πρωτότυπη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης, κατάλληλα συμπληρωμένη, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Φορέα Υποδοχής. Σας παρακαλούμε να ελέγξετε ότι στη Βεβαίωση αναγράφεται όλο το κείμενο που υπάρχει στο Πρότυπο.
- το Online Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- τα Απογραφικό Δελτία Εισόδου και Εξόδου (υποχρεωτικά ερωτηματολόγια του ΕΣΠΑ που στέλνεται με email αφού ξεκινήσει η πρακτική άσκηση)
- το Online Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης που συμπληρώνει ο Φορέας Υποδοχής (το link θα αποσταλεί στο Φορέα Υποδοχής και στο email του επόπτη όπως αυτό έχει δηλωθεί στο ΑΤΛΑΣ προς το τέλος της πρακτικής άσκησης)
- η Online Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Επιβλέποντα, μετά από επικοινωνία με το φοιτητή (το link θα αποσταλεί στον Ακαδημαϊκό Επιβλέποντα μέσω email προς το τέλος της πρακτικής)
- Ο έλεγχος που θα κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τη βοήθεια της Γραμματεία του Τμήματος για να βεβαιώσει ότι την τελευταία ημέρα της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής διατηρεί τη φοιτητική του ιδιότητα.

Διαδικασίες που αφορούν τους Φορείς Υποδοχής

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές αμείβονται και ασφαρίζονται, κατά κινδύνου ατυχήματος, από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Οι πρακτικές ασκήσεις επιβλέπονται από καθηγητή του Τμήματός τους.

Από την πλευρά τους, οι Φορείς Υποδοχής αναλαμβάνουν να υποδεχτούν και να εκπαιδεύσουν τον φοιτητή, εξασφαλίζοντας κατάλληλο χώρο και συνθήκες εργασίας.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Οι φορείς αναθέτουν σε στέλεχός τους την εποπτεία της πρακτικής άσκησης του φοιτητή. Ο Επόπτης του φοιτητή:

- έχει την ευθύνη του συντονισμού της εκπαίδευσης και παρουσίας του φοιτητή στο φορέα και θα πρέπει να αφιερώνει προς αυτό τον απαιτούμενο χρόνο
- δίνει, όταν του ζητηθεί, πληροφορίες για την πορεία της πρακτικής άσκησης στον ακαδημαϊκό επιβλέποντα του φοιτητή και συνεργάζεται όποτε χρειάζεται μαζί του για την επίλυση τυχόν προβλημάτων
- συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στο τέλος της πρακτικής άσκησης

Τέλος, κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, οι φορείς υποδοχής υπογράφουν τετραμερές Συμφωνητικό Συνεργασίας (το φέρει μαζί του ο Φοιτητής, υπογεγραμμένο από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων κατά την πρώτη ημέρα πρακτικής άσκησης) ενώ στο τέλος της, δίνουν στο φοιτητή βεβαίωση πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το πρότυπο βεβαίωσης πρακτικής άσκησης.

Διαδικασίες που αφορούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν το ρόλο του Ακαδημαϊκού Επιβλέποντα, μετά από ανάθεση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης που λαμβάνει υπόψη της το Φορέα Υποδοχής και το ειδικό αντικείμενο που έχει επιλέξει κάθε φοιτητής. Οι ειδικότερες υποχρεώσεις του Ακαδημαϊκού Επιβλέποντα είναι (με χρονική σειρά):

1. Η συνάντηση με τον ασκούμενο φοιτητή πριν την έναρξη της πρακτικής του άσκησης (με πρωτοβουλία του Φοιτητή)
2. Η επικοινωνία (τηλεφωνική ή άλλη) με τον ασκούμενο φοιτητή και τον επόπτη στο φορέα υποδοχής κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
3. Η συνάντηση ή επικοινωνία με τον ασκούμενο φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.
4. Η συμπλήρωση Online Έκθεσης Ακαδημαϊκού Επιβλέποντα Ασκούμενου Φοιτητή.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή διευκρίνιση ο Ακαδημαϊκός Επιβλέπωντας μπορεί να απευθυνθεί στον Επιστημονικό Υπεύθυνο και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή ακόμη και με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Συνημμένα:

1. Το Περίγραμμα του Μαθήματος Πρακτική Άσκηση στα ελληνικά και τα αγγλικά
2. Τα Ερωτηματολόγια αξιολόγησης των φοιτητών που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση (ένα κενό πρότυπο και ένα παράδειγμα συμπληρωμένο ανώνυμα)
3. Excel με τις απαντήσεις στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης για την Πρακτική Άσκηση άνοιξη και καλοκαίρι 2018 από
 1. Τους φοιτητές που συμμετείχαν
 2. Τους Φορείς Υποδοχής των φοιτητών
 3. Τους Ακαδημαϊκούς Επιβλέποντες των φοιτητών που συμμετείχαν στην Πρακτική Άσκηση.

Σημειώνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια από όλους τους κύκλους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα αλλά δυστυχώς αυτά υπάρχουν μόνο σε έντυπη μορφή.

